第26回東北森林科学会大会 Zoom Meeting マニュアル【参加者用】

<準備>

■パソコンとインターネット環境

• PC

対応 OS: Windows 7 以降、Mac OS Xと macOS 10.9 以降

対応ブラウザ: (Windows) Chrome (30 以降)、Firefox (27 以降)、Edge (12 以降)、IE (11 以降) (Mac) Chrome (30 以降)、Firefox (27 以降)、Safari (7 以降) ※注:ウェブ クライアントの一部機能は IE でサポートされていません。

詳細は下記 URL を参照ください。

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux

・カメラ:PCに内蔵されたもの、もしくは外付けWebカメラ

・マイク:ヘッドセットマイクや、マイク付きイヤホン、もしくは PC 内蔵のマイクとスピーカー

・インターネット環境:音声や映像の途切れの原因となりますので、有線 LAN による接続を推奨 いたします

■Zoom Meeting アプリケーションのインストール

・Zoom Meeting をすでにインストールされている場合: Zoom は最新バージョンに更新しておいてく
 ださい。 ※Zoom のブレイクアウトルーム機能は、デスクトップクライアント version 5.3.0 以上でご
 利用可能です。お使いになる PC の Zoom バージョン確認方法、および Zoom バージョン更新が難しい
 場合は、別紙「補足資料」をご覧ください。

・Zoom Meeting を初めて使用される場合:Zoom Meeting のアプリケーションをインストールください。

下記 URL からミーティング用 Zoom Meeting クライアントをインストールしてください。 https://zoom.us/download#client 4meeting

正しくインストールされているかを確認される場合は、以下の URL でお試しください。

https://zoom.us/test

※サインアップは必要ありません。

<注意事項>

・全てのセッションにおいて、参加者による録音、録画、撮影を禁止いたします。

・座長あるいは講演者により指名された場合以外は、マイクとカメラは常時 OFF にしてください。

・お名前の表示が、「氏名(所属)」になっていない方は変更してください。

- ・座長や事務局(ホスト)が強制的にミュートやビデオの停止を行うことがあります。発表や質疑応答の妨げにならないようにしてください。
- ・音声が聞こえない等トラブルが発生した場合は、チャットで事務局(ホスト)に連絡してください。
 必要に応じて事務局より連絡いたします。

<会期中の参加方法について>

11 月 26 日(金)より、Web 参加者用ログインページ「Web 開催はこちらから(仮称)」を公開予定です。 会期中は、下記のお時間から Zoom に入室可能となりますので、参加登録時の ID、PW を入力してログ インし、個人メニューページの「Web 開催入り口(仮称)」をクリック後、タイムテーブルよりご自由 に会場にご入場ください。

- 1. 大会 HP の TOP ページから「Web 開催はこちらから(仮称)」ボタンをクリック
- 2. 「演題登録・事前参加登録ページ」に進むので、参加登録時の ID、PW を入力してログイン
- 3. 個人のメニューページの「Web 開催入り口(仮称)」をクリック
- 4. タイムテーブル画面(下図参照)が表示されるので、入室したいセッションをクリックして参加



<セッションへの参加方法>

- Zoom Meeting は、上記日程表から参加できます。参加したいセッションのリンクをクリックして、 Zoom にお入りください。
- ブラウザで「Zoom Meeting を開きますか?」と聞かれたら「Zoom Meeting を開く」をクリックしてください。

マップ	Zoom Meetings を開きますか?	
zoom	https://us06web.zoom.us がこのアブリケーションを開く許可を求めています。 us06web.zoom.us でのこのタイブのリンクは常に開達付けられたアブリで開く	Support English +
	Click Open Zoom Meetings on the dialog shown by your browser If you don't see a dialog, click Launch Meeting below By clicking "Launch Meeting", you agree to our Terms of Service and Privacy Statement Launch Meeting	
	Don't have Zoom Client installed? Download Now	
	©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Policies Do Not Sell My Personal Information Cookie Preferences	

3. 講演中に音が出ないように、Zoom Meeting に入った直後は<u>「ミュート(マイク OFF)」、</u> 「ビデオの停止」になっているかをご確認ください。

Zoom Meeting に入室した際には、音声はミュート(マイク OFF)になるように設定しております が、念のため、マイクの絵(音声)並びにビデオカメラの絵(画面)の上に斜線が引かれているか をご確認ください(下図赤枠)。斜線が引かれている場合はミュート並びにカメラオフとなっており ます。斜線が引かれていない場合はそれぞれボタンを押してください。

Zoom				— r	o ×
0		発言中:			
ミーテ ホスト パスワ	ィング トピック: : ! ド:				
招待	URL:				
参加	者 ID:				
		画面を共有	他の人を招待		
コンピューター 続	のオーディオが接				
	·				
シュート解除 ビデオの開始	セキュリティ 参加者の	の管理 チャット 画面を共有	レコーディング ブレークアウト セッション		ングの終了

4. お名前の表示を変更してください。

「氏名(所属)」

ご自身のお名前の表示の確認並びに変更する際には、画面下部アイコンの中にある"参加者"ボタン を押して、一覧の中で"(自分)"と書かれているお名前をご確認ください。変更される場合は、名 前の上にカーソルを持っていくと"詳細"という表示が出ます。そのボタンを押すと、"名前の変更" という表示が出ますので、そこから変更が出来ます(下図赤枠)。





<セッションへの参加>

※スライド・発表等の録音、録画、撮影はしないでください。

- ■テーマ別セッション
- セッション開始時間になりましたら、最初にコーディネーターによる説明後、プログラムの順に従って、各パネリストのスライドが共有され発表が始まります。参加者はスライドを操作することはできません。
- 2. 発表終了後の質疑応答の方法は、次ページを参照ください。

<質疑応答>

 ご質問をされる場合は"手を挙げる(挙手)"ボタンを押してください。
 "手を挙げる(挙手)"ボタンは画面下部アイコンにある"リアクション"ボタンを押していただくと 出てくる画面に現れます(下図内赤枠).



ボタンを押していただくと、ご自身の名前の横に"手のひら"のボタンが現れます(下図赤枠)。

Coom ミーティング		-	σ×
ø	曲表示 ↓	参加者 (1)	
<u>.</u>		PBF2021事務局 (ホスト, 自分)	🌢 🔏 🕬
第26回東北森林科学会大会 演題登録・事前参加登録			
アカウント登録			
《新規整備を開始する>ボケンをクリックし、個人情報の登録を発了すると、 10.これから登録しただくメールアドレス (パズワード:にわから登録しただくズールアドレス (パズワード:にわから登録しただくパスワード(セステル)、海観登録を開かっきるようになります。 アカウント登録た了は、「無観登録と董術参加登録ができるようになります。 アカウント登録た了は、「無観登録と董術参加登録ができるようになります。 アカウント登録た了は、「ためしとパスワードでログインすることで、高級登録(新紀、修正登録)と董術参加登録(1980の)を行うここだができます。 3月前期: 9月前期には、 9月前間は、19月の9日、19月のこれのことでは、「ためし」 19月前日、1月1日(大) 19月前日、1月1日(大) 10日前日、1月1日、1月1日、1月1日、1月1日、1月1日、1月1日、1月1日、1			
		1	
- ダー ダイート ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	终了	招待 すべてミュート	

- 2. コーディネーターより指名されましたら、マイクの絵が描かれた"ミュート解除"ボタンを押してマ イクミュートを解除していただき、お名前をお伝えいただいた後、ご質問ください。
- 3. ご質問が終了しましたら、"ミュート"ボタンを押して、マイクをミュートにしてください。 また、"リアクション"ボタンから「手を降ろす」を押してください。



4. 質疑応答の時間が経過しましたら、アナウンスがあり、終了となります。

<セッションからの退出>

1. 現在のセッションから退出する際には、画面右下にある"(ミーティングを)退出"ボタンを押して ください(下図赤枠)。

Coom 2-7(2)		発言中:			
	ミーティング トビック: ホスト: パスワード: 招待 URL:				
	参加者 ID:		新 成人を取得		退出
愛った 際1 オーディオ ビデオの開始	コンピューターのオーディオが 登録されました	#12 ● 10 ● 約8 チャット 第回集計用	© ↓J-∓≠2月	Mas	

■e-ポスター(オンラインポスターセッション)

閲覧ページ上の掲示板による質疑応答と、コアタイムにおける Zoom ブレイクアウトルームで のライブ質疑応答の両方を行います。

<掲示板での質疑応答(掲示期間:11 月 26 日~ 12 月 1 日)>

各発表演題の e-ポスターを閲覧し、質問やコメントがあれば掲示板にご記入ください。

上記掲示期間中に、大会ホームページの Web 参加者用ログインページ「Web 開催はこちらから(仮称)」内にある"e-ポスター閲覧ページ"ボタンより、e-ポスター(PDF)と掲示板(コメント記入欄) が閲覧可能となります。

※e-ポスター (PDF) はプリント、コピー、ダウンロード不可です。参加者による記録を禁止いたし ます。

<コアタイムでのライブ質疑応答>

・Zoomのブレイクアウトルーム機能を使って、会期2日間に分けて行います。 コアタイムに各演題のブレイクアウトルームに入室し、発表者とオンラインで議論します。

e-ポスターコアタイム:

【ポスターセッションA】11 月 30 日 (火)11:00 ~ 12:00【ポスターセッションB】11 月 30 日 (火)13:00 ~ 14:00【ポスターセッションC】12 月 1 日 (水)09:00 ~ 10:00【ポスターセッションD】12 月 1 日 (水)10:30 ~ 11:30

各ポスター発表者が、各ルーム内で発表資料を共有したり、質疑に応じますので、参加者は参加し たいポスターのルームに移動してください。

- ・ブレイクアウトルーム (各ポスタールーム) への入り方
 - セッションに入ると、まずポスターセッションの"メインルーム"に入ります。 画面下部アイコンにある"ブレイクアウトルーム"を押すと、ポスター番号が表示されるので、 参加したいポスター番号のブレイクアウトルームを選んでください。 上記操作により、"メインルーム"から各ポスターの"ブレイクアウトルーム"に参加できます。



- 2. 質疑応答の方法は、マイクをオンにして発表者へ直接お声かけください。
- 3. ブレイクアウトルームから退室してメインルームに戻る場合、画面右下にある"ルームを退出 する"ボタンを押してください(下図赤枠)。



別のポスターに移動したい場合は、画面下部アイコンにある"ブレイクアウトルーム"を押して、別のブレイクアウトルームを選択してください。

ブレイクアウトルームを選択	■ ブレイクアウトルーム- 進行中	×
	* P-1	参加
ヘルノを求める	* P-2	参加
	* P-3	参加
	* P-4	参加
ブレイタブレイクアウトルーム ウション	* P-5	参加

5. 現在のセッションから退出する際には、画面右下にある"(ミーティングを)退出"ボタンを押 してください(下図赤枠)。

※特に他のミーティングに参加される場合には、必ず今のセッションから退出してください。



※ブレイクアウトルーム参加中に、音声が聞こえない等の問題が生じた際は、メインルームにお戻 りいただき、事務局(ホスト)宛にチャットをお送りいただくか、直接お声かけください。 (注)ブレイクアウトルーム参加中にチャットをした場合、参加中のブレイクアウトルーム内の 参加者にしかチャットが送信されませんので、ご注意ください。